

**Centro Regionale S. Alessio  
Margherita di Savoia per i ciechi**

PROCEDURA GESTIONALE

CENTRO DI RIABILITAZIONE VISIVA

---

**INDICE**

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	2
4. MODULISTICA UTILIZZATA.....	3
5. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI.....	3
6. RESPONSABILITA'.....	3
7. REQUISITI PER L'ACCESSO.....	3
8. MODALITA' OPERATIVE.....	4
9. VERIFICA DEL GRADIMENTO.....	5
10. MONITORAGGIO SULL'EFFICACIA DELLA PROCEDURA.....	5

REV.	DATA	NOTA DI REVISIONE
0	22/08/18	Prima emissione
1	15/11/2018	Seconda emissione

# **Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia per i ciechi**

## **PROCEDURA GESTIONALE**

### **CENTRO DI RIABILITAZIONE VISIVA**

---

#### **1 SCOPO**

Scopo di questo capitolo è quello di delineare l'iter della riabilitazione visiva che si svolge nell'ambito del CdR.

Tale procedura pianifica, riferendosi alla normativa vigente, l'intervento riabilitativo individuale su ciascun utente ipovedente allo scopo di:

- Ottenere il massimo risultato sull'Utente, in termini di recupero della funzionalità visiva.

#### **2 CAMPO DI APPLICAZIONE**

La procedura si applica alla programmazione dell'intervento riabilitativo visivo, attraverso training oculistici ed ortottici.

#### **3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

- Legge 284/97
- Legge n. 138/2001

# Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia per i ciechi

## PROCEDURA GESTIONALE

### CENTRO DI RIABILITAZIONE VISIVA

---

#### 4 MODULISTICA UTILIZZATA

- Consenso informato ai trattamenti riabilitativi
- Questionario di gradimento
- Richiesta certificazioni

#### 5 TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

CdR	Centro di Riabilitazione
D.M.	Direttore Medico
M.R.	Medico Responsabile
A.S.	Amministrazione Servizi
CCR	Cartella clinico riabilitativa

#### 6 RESPONSABILITA'

Il M.R., Medico oculista riabilitatore, è responsabile dell'iter procedurale del progetto, che verrà aperto senza essere inserito sulla piattaforma SIAR, in quanto ricadente nell'ambito della riabilitazione visiva istituita dalla Legge 284/97.

#### 7 REQUISITI PER L'ACCESSO

L'accesso ai trattamenti riabilitativi è consentito alla seguente tipologia di utenti, a partire dai 5 anni, e così come definiti dagli articoli 5 e 6 della Legge 138 del 3 aprile 2001, in :

- *ipovedenti medio-gravi;*

# **Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia per i ciechi**

## **PROCEDURA GESTIONALE**

### **CENTRO DI RIABILITAZIONE VISIVA**

---

- ipovedenti lievi.

#### **8 MODALITA' OPERATIVE**

Nel caso in cui l'utente rientri nelle categorie sopra indicate, il percorso di riabilitazione visiva prevede l'apertura di una CCR da parte del coordinatore che, nell'ambito del PRI, riveste anche il ruolo di case manager.

- Durante la visita di presa in carico il MR consegna all'utente o ad un suo familiare in caso di minori o utenti sottoposti a tutela legale il Modulo di consenso informato ai trattamenti riabilitativi, facendolo sottoscrivere.
- L'iter riabilitativo prevede un training oculistico ed ortottico, con una durata che definirà l'équipe e con follow up a tre/sei mesi o un anno;
- Al termine di tale percorso l'équipe valuterà l'opportunità e il bisogno di accedere al regime ambulatoriale, per il recupero delle autonomie.
- A fine anno solare le CCR vengono stampate, firmate e archiviate. Nel nuovo anno, laddove previsto dall'équipe, gli utenti titolari delle cartelle di cui sopra saranno inseriti nei follow up.

La responsabilità sulla conservazione della CCR in archivio, secondo le norme che regolano la tutela dei dati sensibili (D.Lgs. 196/2003), è del DM. Le CCR sono conservate in tale locale per un periodo di 10 anni e, in seguito, archiviate nel deposito collocato nel Piano seminterrato.

# **Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia per i ciechi**

## **PROCEDURA GESTIONALE**

### **CENTRO DI RIABILITAZIONE VISIVA**

---

#### **9 VERIFICA DEL GRADIMENTO**

Al termine del percorso riabilitativo, viene consegnato all'Utente dall'URP, un questionario per la rilevazione del gradimento.

Il Questionario è anonimo e, nella prima pagina, va indicato se la compilazione è stata effettuata direttamente dall'Utente o con l'assistenza di un Familiare o persona di sua fiducia.

La valutazione degli stessi ai fini della verifica del gradimento e delle azioni correttive eventuali da proporre al Rappresentante legale dell'Ente, in sede di Riesame della Direzione, viene fatta dal DM.

Il DM provvede alla conservazione dei questionari compilati.

#### **10 MONITORAGGIO SULL'EFFICACIA DELLA PROCEDURA**

A cadenza trimestrale il DM, a campione, effettua verifiche sulla efficacia della procedura, riportando i risultati su apposito "Registro di monitoraggio delle procedure". Da tale controllo possono emergere azioni correttive che verranno riportate in sede di Riesame della Direzione.