

**Centro Regionale S. Alessio
Margherita di Savoia per i ciechi**

PROCEDURA GESTIONALE

CONTROLLO E DISTRIBUZIONE PRESCRIZIONI DIETETICHE

INDICE

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	2
4. MODULISTICA UTILIZZATA.....	2
5. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI.....	3
6. RESPONSABILITA'.....	3
7. MODALITA' OPERATIVE.....	3
7.1. Prescrizioni dietetiche	3
7.2. Trasmissione	4
7.3. Esecuzione.....	4
7.4. Controllo.....	5
7.5. Registrazione.....	5
7.6. Riservatezza.....	5
8. MONITORAGGIO SULL'EFFICACIA DELLA PROCEDURA.....	5

Verificata da RSQ	Approvata da Direzione
-------------------	------------------------

REV.	DATA	NOTA DI REVISIONE
0	22/08/2018	Prima emissione

**Centro Regionale S. Alessio
Margherita di Savoia per i ciechi**

PROCEDURA GESTIONALE

CONTROLLO E DISTRIBUZIONE PRESCRIZIONI DIETETICHE

1 SCOPO

In questo capitolo viene descritta la procedura riguardante le attività relative alla gestione, distribuzione e controllo delle prescrizioni dietetiche per gli Utenti del CdR in regime residenziale e semiresidenziale, nonché riguardante il rispetto della riservatezza nell'ambito della trasmissione delle suddette prescrizioni dietetiche.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura riguarda il completo iter della prescrizione dietetica, dalla sua formulazione medica, al controllo sulla distribuzione, alla sua applicazione e registrazione da parte del personale del Servizio mensa, gestito in out-sourcing.

3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

DCA 434/2012

DCA 469/2017

4 MODULISTICA UTILIZZATA

Modulo di trasmissione al Servizio Mensa della Prescrizione dietetica.

Prenotazione mensa residenziali

Prenotazione mensa semiresidenziali

**Centro Regionale S. Alessio
Margherita di Savoia per i ciechi**

PROCEDURA GESTIONALE

CONTROLLO E DISTRIBUZIONE PRESCRIZIONI DIETETICHE

5 TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

DM	Direttore Medico
CdR	Centro di Riabilitazione

6 RESPONSABILITA'

Le funzioni responsabili della gestione e distribuzione delle prescrizioni dietetiche per gli Utenti del CdR sono:

- √ Le responsabilità di controllo della prescrizione dietetica, della sua trasmissione, di verifica di corretta esecuzione, sono del DM;
- √ La responsabilità di corretta elaborazione del pasto in base alla specifica prescrizione dietetica è del responsabile del Servizio Mensa.

7 MODALITA' OPERATIVE

7.1. Prescrizioni dietetiche

Gli Utenti in regime residenziale o semiresidenziale del CdR usufruiscono del Servizio Mensa, che mette a loro disposizione la preparazione di tre pasti giornalieri.

La preparazione dei pasti da parte del Servizio Mensa viene effettuata sulla base di un menù giornaliero presentato e accettato dal Medico Responsabile e dal medico Nutrizionista del reparto, nel rispetto dei seguenti parametri:

- Adeguato apporto calorico
- Gradimento dell'Utente
- Esclusione di alimenti per convinzioni etico-religiose
- Prescrizioni dietetiche specifiche per patologie, intolleranze, allergie.

**Centro Regionale S. Alessio
Margherita di Savoia per i ciechi**

PROCEDURA GESTIONALE

CONTROLLO E DISTRIBUZIONE PRESCRIZIONI DIETETICHE

La prescrizione dietetica personalizzata può essere formulata da:

- Medico Specialista
- Medico di Base
- Medico Responsabile del CdR, anche in seguito a osservazioni provenienti dal personale infermieristico a contatto con l'utente, dall'Utente stesso, dai suoi familiari.

Esigenze dietetiche specifiche, vengono ricevute, raccolte e presentate al MR da parte del Responsabile del Coordinatore Infermieristico

7.2. Trasmissione

La prescrizione dietetica, approvata dal MR viene allegata al Modulo, di cui al punto 4, e inviata al Responsabile del Servizio Mensa; rimane in vigore fino ad eventuale modifica della prescrizione stessa.

7.3 Esecuzione

Il Servizio Mensa provvede, in base alle prescrizioni dietetiche pervenute, ad organizzare i pasti secondo il menù approvato e secondo le varianti compositive legate alle indicazioni dietologiche personalizzate di cui sopra, attenendosi in ogni caso al rispetto dei contenuti del capitolato di appalto vigente.

Centro Regionale S. Alessio

Margherita di Savoia per i ciechi

PROCEDURA GESTIONALE

CONTROLLO E DISTRIBUZIONE PRESCRIZIONI DIETETICHE

7.4 Controllo

La funzione di controllo sulla conformità del pasto somministrato all'Utente residenziale, in base alla dieta generale approvata o alla prescrizione dietetica individuale, viene effettuata da:

- Il Personale OSS mentre provvede al supporto all'assunzione del pasto da parte dell'Utente disabile.
- Il Personale infermieristico presente, che controlla l'esattezza della preparazione del pasto in conformità alla prescrizione dietetica, controlla qualità e quantità degli alimenti somministrati e valuta il gradimento da parte dell'Utente.

Eventuali non conformità presenti nella somministrazione e composizione del pasto, vengono segnalate dal Personale di cui sopra alla DM.

La funzione di controllo sulla conformità del pasto somministrato all'Utente semiresidenziale, in base alla dieta generale approvata o alla prescrizione dietetica individuale, viene effettuata dal Coordinatore del Servizio ed eventuali non conformità presenti nella somministrazione e composizione del pasto, dallo stesso al DM.

7.5 Registrazione

Il Responsabile del Servizio Mensa, dopo aver ricevuto il modulo con la prescrizione dietetica, registra e conserva tale documentazione giornaliera in un apposito contenitore riservato.

7.6 Riservatezza

I dati riguardanti le prescrizioni dietetiche legate a specifiche patologie dell'Utente, costituiscono dati sensibili (U.E. 2016/679).

La trasmissione di questi dati al personale della Mensa è consentito in base al regolamento U.E. 2016/679, in quanto considerata finalità di rilevante interesse pubblico.

Il riferimento legislativo di cui sopra viene stampato nel modulo, di cui al punto 4, e a cui la dieta è allegata, e il Personale che necessariamente viene a conoscenza dei suddetti dati sensibili, è tenuto al rispetto delle norme vigenti e quindi al mantenimento della riservatezza dei dati stessi.

8 MONITORAGGIO SULL'EFFICACIA DELLA PROCEDURA

A cadenza trimestrale il DM, a campione, effettua verifiche sulla efficacia della procedura, riportando i risultati su apposito "Registro di monitoraggio delle procedure". Da tale controllo possono emergere azioni correttive che verranno riportate in sede di Riesame della Direzione.