

**Centro Regionale S. Alessio
Margherita di Savoia per i ciechi**

PROCEDURA GESTIONALE

CONTINUITA' ASSISTENZIALE

INDICE

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	2
4. MODULISTICA UTILIZZATA.....	2
5. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI.....	3
6. RESPONSABILITA'.....	3
7. REQUISITI PER L'ACCESSO.....	3
8. MODALITA' OPERATIVE.....	4
9. MONITORAGGIO SULL'EFFICACIA DELLA PROCEDURA.....	4

REV.	DATA	NOTA DI REVISIONE
0	22/08/18	Prima emissione

Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia per i ciechi

PROCEDURA GESTIONALE

CONTINUITA' ASSISTENZIALE

1 SCOPO

Lo scopo della procedura è quello di analizzare la conclusione dei P.R.I. degli utenti afferenti al C.d.R. e di evidenziare i processi di continuità assistenziale.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica nei Servizi Riabilitativi in tutti i regimi assistenziali e viene messa in atto dall'equipe che segue l'utente.

3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Legge 3 aprile 2001 n. 138
- Protocollo continuità assistenziale

4 MODULISTICA UTILIZZATA

- Scheda di richiesta del passaggio ai servizi socio educativi (passaggio interno)
- Modello unico per attivazione ADI / RSA / HOSPICE / RIABILITAZIONE EX ART 26 (DCA n° 431/12)

Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia per i ciechi

PROCEDURA GESTIONALE

CONTINUITA' ASSISTENZIALE

5 TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

P.R.I.	Progetto Riabilitativo Individualizzato
URP	Ufficio Relazioni con il Pubblico
CdR	Centro di Riabilitazione
D.M.	Direttore Medico
M. R.	Medico Responsabile

6 RESPONSABILITA'

Il M.R. decide formalmente la dimissione dell'utente sentita l'equipe, e la condivide con l'utente stesso e/o con i suoi familiari.

In caso di contestazione dell'utente e/o suoi familiari, il M.R. si avvale della collaborazione del D.M., che si assume la responsabilità della decisione.

7 MODALITA'

7.1 DIMISSIONE PER RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI

La dimissione per raggiungimento degli obiettivi previsti e condivisi dal P.R.I., prevede, a seconda della fascia d'età e del profilo dell'utente, una o più delle seguenti possibilità:

- Dimissione al proprio domicilio, con previsione di follow up successivi (vedi procedura iter riabilitativo)
- Dimissione al proprio domicilio con attivazione di specifica assistenza erogata dal Servizio Territoriale Socio-Educativo del Centro Regionale S.Alessio Margherita di Savoia per Ciechi, previa compilazione di apposita modulistica da parte del M.R.
- Dimissione con invio in altro setting assistenziale più idoneo alle sopraggiunte condizioni mediche dell'utente (RSA, Riabilitazione post acuzie), attraverso compilazione da parte del M.R. di specifica modulistica della regione Lazio.

Centro Regionale S. Alessio Margherita di Savoia per i ciechi

PROCEDURA GESTIONALE

CONTINUITA' ASSISTENZIALE

- Dimissione con invio in situazione di COHOUSING presso abitazioni messe a disposizione dell'Ente, su indicazione del M.R. L'abitazione individuata sarà sottoposta a verifica da parte del Responsabile della U.O. Tecnica.

Per accedere al progetto di COHOUSING i criteri sono:

- l'esser stati inseriti nella riabilitazione in regime residenziale almeno 6 mesi ed essere stati dimessi dal medico;
- l'essere iscritti nelle graduatorie per avere le case del fondo immobiliare S. Alessio;
- avere la possibilità di sostenere le spese;
- accettare il regolamento di convivenza

8. MONITORAGGIO SULL'EFFICACIA DELLA PROCEDURA

A cadenza trimestrale il DM, a campione, effettua verifiche sulla efficacia della procedura, riportando i risultati su apposito "Registro di monitoraggio delle procedure". Da tale controllo possono emergere azioni correttive che verranno riportate in sede di Riesame della Direzione.