



## **REGOLAMENTO INGRESSI ISTITUTO S. ALESSIO**

### **Art. 1- Premessa.**

L'Azienda di Servizi alla Persona S. Alessio-Margherita di Savoia eroga servizi ai disabili visivi in diversi settori del welfare regionale, segnatamente: socio-sanitario, con attività a carattere residenziale, semi-residenziale ed ambulatoriale; socio-educativo, mediante attività scolastiche, diurne e domiciliari; formativo attraverso corsi in aula e a distanza; l'Azienda organizza e promuove altresì attività ludico-ricreative, e adempie a funzioni amministrative, gestionali e tecniche. Tali attività vengono svolte presso tre sedi territoriali (Roma, Frosinone e Latina), presso gli asili nido e le scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private della Regione Lazio, frequentate dai disabili visivi, presso i domicili di questi ultimi ed in altre strutture pro tempore impiegate.

La complessità strutturale dell'Istituto S. Alessio, articolato in quattro piani per più di 9000 MQ in cui insistono ambulatori, laboratori, uffici, locali tecnici ecc., la congerie delle attività svolte e la volontà di riattivare in Sede i servizi alla persona e le attività ludiche e sportive, richiedono una regolamentazione degli accessi a detto Istituto di tutte le persone le quali, a diverso titolo, lo frequentano.

### **Art. 2 – Ingressi Istituto S.Alessio**

All'Istituto S. Alessio si accede mediante i seguenti ingressi:

- Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 36 – pedonale;
- Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 38 – carraio;
- Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 40 – pedonale e carraio;
- Via di Santa Petronilla, 33 – pedonale e carraio.

Detti accessi sono tutti dotati di impianto citofonico, collegato con la Portineria diurna e Servizio di Accoglienza e la Portineria notturna.

.....



### **Art.3 – Destinatari.**

Sono destinatari del presente Regolamento tutte le persone che, a diverso titolo, accedono, frequentano, permangono, risiedono, lavorano presso l'Istituto S. Alessio.

Ai destinatari sono riservati diversi ingressi in modo da garantire il rispetto del distanziamento sociale, secondo le seguenti disposizioni, orari e modalità.

### **Art.4 – Presidente, Direttore Generale e personale amministrativo e socio-educativo.**

Il Presidente, il Direttore Generale, ed il personale addetto alle Aree Organizzative, Amministrazione e Contabilità, Supporto Tecnico, Controlli ed Audit interni, Servizi socio-educativi ed il personale addetto della Unità Operativa Amministrazione Servizi socio-educativi, accedono all'Istituto dall'ingresso pedonale di Viale C. T. Odescalchi n. 36, ed ai rispettivi uffici e laboratori mediante il portone NORD ubicato alla destra del sagrato.

L'entrata all'Istituto è garantita mediante chiamata citofonica, mentre l'ingresso nell'ala nord è consentito da termo-camera, ubicata alla porta antipanico e strisciatura del badge di servizio nell'apposito terminale.

### **Art.5 – Personale socio-sanitario, U.O. Amministrazione Servizi Socio-sanitari, Accoglienza, Centralino, Portineria, Pulizie e Cappellano.**

Il personale socio-sanitario e quello della U.O. Amministrazione Servizi Socio-sanitari, gli addetti all'Accoglienza, al Centralino, alla Portineria, alle Pulizie ed il Cappellano accedono all'Istituto dall'ingresso pedonale di Viale C. T. Odescalchi n. 36, ed ai rispettivi ambulatori, laboratori ed uffici mediante il portone SUD ubicato alla sinistra del sagrato.

L'entrata all'Istituto è garantita mediante chiamata citofonica, mentre l'ingresso nell'ala sud è consentito da termo-camera ubicata alla porta antipanico e strisciatura del badge di servizio nell'apposito terminale.

### **Art.6 - Pazienti dei servizi Socio-sanitari.**

**1.** I pazienti dei Servizi Socio-sanitari ambulatoriali, loro congiunti ed accompagnatori, accedono all'Istituto dall'ingresso pedonale di Viale C. T. Odescalchi n.36, recandosi direttamente



nell'apposita Sala di attesa mediante la scalinata ubicata nel loggiato EST dell'Istituto. I medici ed i terapeuti si recheranno presso la Sala di attesa per introdurre il paziente nella stanza della terapia.

**2.** I pazienti dei Servizi Socio-sanitari semi-residenziali, loro congiunti ed accompagnatori, accedono all'Istituto dall'ingresso carraio di Viale C. T. Odescalchi n.40, mediante chiamata citofonica. Le autovetture si fermeranno all'inizio del sentiero pedonale presso il quale il personale socio-sanitario accoglierà i pazienti introducendoli nelle stanze di terapia.

**3.** I pazienti dei Servizi socio-sanitari residenziali accedono:

- se a piedi dall'ingresso pedonale di Viale C. T. Odescalchi n.36;
- se in autovettura con facoltà di salire le scale, dall'ingresso carraio di Viale C.T. Odescalchi n.38;
- se in autovettura con necessità di ascensore, dall'ingresso di Viale C. T. Odescalchi n.40; le autovetture si fermeranno all'inizio del sentiero pedonale presso il quale il personale socio-sanitario accoglierà i pazienti introducendoli nelle loro stanze.

Nei primi due casi, invece, l'ingresso alla residenza è consentito mediante il portone SUD ubicato alla sinistra del sagrato.

In ogni caso, l'ingresso sarà consentito mediante chiamata citofonica.

#### **Art. 7 – Frequentatori Servizi socio-educativi, palestre e sala pesi.**

**1.** I frequentatori dei Servizi socio-educativi e delle palestre, loro congiunti ed accompagnatori, accedono:

- se a piedi dall'ingresso pedonale di Viale C. T. Odescalchi n.36;
- se in autovettura con facoltà di salire le scale, dall'ingresso carraio di Viale C.T. Odescalchi n.38;
- se in autovettura con necessità di ascensore, dall'ingresso di Viale C. T. Odescalchi n.40; le autovetture si fermeranno all'inizio del sentiero pedonale presso il quale il personale socio-educativo accoglierà i frequentatori introducendoli nei vari laboratori.

**2.** Nei primi due casi, invece, l'ingresso all'Istituto è consentito mediante il portone NORD ubicato alla destra del sagrato, ove il personale socio-educativo introdurrà i frequentatori nei loro laboratori.

**3.** I soli frequentatori della sala pesi entreranno in detto spazio mediante la porta ubicata nel lato EST alle spalle del gabbiotto.



### **Art.8 – Visitatori dei pazienti residenti e badanti.**

- 1.** I visitatori dei pazienti residenti e i loro badanti accedono all'Istituto dall'ingresso pedonale di Viale C. T. Odescalchi n. 36, ed alla residenza mediante il portone SUD ubicato alla sinistra del sagrato.
- 2.** L'entrata all'Istituto è garantita mediante chiamata citofonica, mentre l'ingresso nell'ala Sud è consentito da termo-camera, ubicata alla porta antipánico e strisciatura del badge di accesso nell'apposito terminale.
- 3.** In caso di necessità dell'impiego dell'ascensore, i visitatori possono accedere dall'ingresso di Viale C. T. Odescalchi n.40; le autovetture si fermeranno all'inizio del sentiero pedonale presso il quale il personale socio-sanitario accoglierà i frequentatori introducendoli alla residenza.

### **Art.9 – Corsisti e personale Polo Formativo.**

I partecipanti ai corsi di formazione professionale, i docenti e tutti coloro che operano presso il Polo Formativo accedono all'Istituto dall'ingresso pedonale di V. le C. T. Odescalchi n.40.

### **Art.10 – Pubblico.**

Il pubblico interessato ai servizi alla persona o alle attività gestionali del Centro Regionale potrà continuare a rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al numero 06-513018222 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e all'indirizzo mail: [urp@santalessio.org](mailto:urp@santalessio.org).

### **Art.11 – Residenti “A casa con papà”.**

I residenti presso gli alloggi del Progetto “A casa con papà”, i loro congiunti e gli addetti alle consegne personali, accedono all'Istituto dall'ingresso pedonale di V. di S. Petronilla n.33 mediante chiamata citofonica ed alla residenza attraverso la porta ubicata al lato OVEST dell'Istituto.



### **Art.12 – Personale Centro Tiflotecnico.**

Il personale del Centro di promozione di ausili tiflotecnici accede all'Istituto dall'ingresso pedonale di Viale C. T. Odescalchi n.36, recandosi direttamente nell'apposito Show Room mediante la scalinata ubicata nel loggiato est dell'Istituto.

### **Art.13 – Fornitori e spedizionieri.**

1. I fornitori e i spedizionieri di qualsivoglia bene e servizio ed i manutentori dei diversi impianti interni ed esterni accedono all'Istituto dall'ingresso carraio di V. di S. Petronilla n.33 mediante chiamata citofonica.
2. Ai fornitori saranno date puntuali indicazioni da parte del Servizio Accoglienza sul percorso e le modalità di consegna e/o ritiro delle merci.
3. I manutentori saranno raggiunti in loco dagli addetti alla U.O. Tecnico-logistica per essere scortati presso il luogo dell'intervento da effettuarsi.

### **Art. 14 – Portalettere e notificatori.**

1. I portalettere e i notificatori accedono all'Istituto dall'ingresso pedonale di V. le C.T. Odescalchi n. 36, mediante il portone SUD ubicato alla sinistra del sagrato e giungono al Punto Accoglienza per la consegna/notifica dei plichi.

### **Art.15 – Mezzi di soccorso.**

I mezzi di soccorso accedono all'Istituto dall'ingresso carraio di V. le C.T. Odescalchi n. 40.

### **Art.16 – Parcheggio e viabilità.**

1. I parcheggi all'interno dell'Istituto sono riservati alle persone motulesi e a tutti coloro che presentino certificata o evidente ridotta mobilità.
2. La sosta temporanea è invece consentita limitatamente al tempo di sbarco delle persone accompagnate.



### **Art.17 – Orari di accesso all’Istituto.**

1. Il personale addetto alle Aree Organizzative: Servizi Socio-educativi, Amministrazione Servizi alla persona, Amministrazione e Contabilità, Supporto Tecnico, Controlli e Audit interni possono accedere e permanere nell’Istituto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,30, in osservanza dello specifico orario di lavoro loro assegnato dal Responsabile di Area e fatto salvo il caso di necessità ed urgenza.
2. Il personale socio-sanitario, quello addetto alle pulizie, i badanti dei residenti dei servizi socio-sanitari possono accedere all’Istituto dal lunedì alla domenica dalle ore 6,30 alle ore 21,30, nel rispetto dello specifico orario di lavoro loro assegnato.
3. I pazienti dei servizi socio-sanitari, ambulatoriali, semi-residenziali e i frequentatori dei servizi socio-educativi possono accedere e permanere presso l’Istituto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 19,00.
4. I visitatori dei residenti dei servizi socio-sanitari possono accedere all’Istituto dal lunedì alla domenica dalle ore 10,00 alle 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
5. Il pubblico può accedere agli uffici amministrativi e gestionali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00.
6. I fornitori di beni e servizi possono accedere all’Istituto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,30.
7. I residenti degli alloggi “A casa con papà” ed i loro congiunti hanno libero accesso alla struttura in qualsiasi orario.
8. I manutentori ed i mezzi di soccorso hanno libero accesso alla struttura, in ragione del loro intervento.

### **Art.18 – Modalità di fruizione dei servizi e di accesso all’Istituto.**

1. I servizi socio-sanitari, socio-educativi e di formazione professionale vengono resi in favore dei diversi beneficiari solo previo appuntamento, da fissarsi con i coordinatori delle diverse Unità Operative (Coordinatore Età Evolutiva Servizi socio-sanitari; Coordinatore Adulti Servizi socio-sanitari; Coordinatore Ipovisione Servizi Socio-sanitari; Coordinatore Servizi socio-educativi sede di Roma; Coordinatore Corso di Formazione).



2. I beneficiari dei diversi servizi dovranno recarsi presso l'Istituto autonomamente o, di norma, con un solo accompagnatore, muniti dei Dispositivi di Protezione Individuale, accedendo all'Istituto mediante gli ingressi e negli orari sopra precisati.
3. Gli addetti all'Accoglienza curano l'arrivo delle persone presso l'Istituto favorendone una confortevole accoglienza e sono preposti altresì al rilascio dei badge d'ingresso.
4. Gli addetti alla Portineria e al Centralino sono preposti al disbrigo del traffico telefonico ed alla gestione delle chiamate citofoniche dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 19,00 in modo da consentire l'accesso presso l'Istituto secondo le modalità e gli orari.
5. Il custode provvede all'apertura dell'ingresso pedonale di V. le C. T. Odescalchi n. 36 dal lunedì al venerdì alle ore 6,30 del mattino, per consentire l'ingresso del personale di pulizia e di quello socio-sanitario, e provvede alla chiusura alle ore 8,00.
6. Durante il week-end, nei giorni festivi, e nel cambio di turno serale (dal lunedì al venerdì ore 21,30), il personale socio-sanitario montante nei servizi residenziali ed i visitatori dei residenti accedono all'Istituto mediante l'ingresso pedonale di V.le C.T. Odescalchi n.36, con chiamata citofonica diretta alla portineria notturna.
6. Il personale socio-sanitario, il personale delle pulizie, i visitatori dei pazienti residenti e i loro badanti accedono all'Istituto previo controllo della temperatura corporea.

#### **Art.19 – Riservatezza.**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali di cui al Codice Privacy e D.G.P.R. si fa espresso rinvio alla Policy aziendale allegata al presente Regolamento.

#### **Art.20 – Rinvio.**

Il presente Regolamento è subordinato a tutte le disposizioni legislative provvedimentali, governative e locali in tema di contenimento del contagio da coronavirus pro tempore vigenti. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alla normativa applicabile in materia.

#### **Art.21- Entrata in vigore.**

Il presente Regolamento entra in vigore il 25 maggio 2020.