



## ALLEGATO A

### **CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE SANITARIA DELL' ACCREDITANDA RSA DELL'ASP S. ALESSIO MARGHERITA DI SAVOIA**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, nella sede di Roma dell'Azienda di Servizi alla Persona disabile Visiva S. Alessio - Margherita di Savoia

#### **TRA**

l'Azienda di Servizi alla Persona disabile Visiva S. Alessio - Margherita di Savoia con sede legale in Roma Cap. 00147 – Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 38 - C.F. 08391590588 - P.IVA 02042591004 - nella persona del Direttore Generale Avv. Antonio Organtini C.F. RGNNTN66H30H501G nominato ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 16/02/2021 - parte che di seguito sarà chiamata "ASP"

#### **E**

#### **PREMESSO**

Che in applicazione della normativa DCA n.U0099/2012 per il funzionamento di dette strutture è prevista la presenza di un Direttore Sanitario;  
Che con Determinazione Dirigenziale n. ....è stata individuato/a..... quale soggetto idoneo a ricoprire l'incarico.....



## **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1 - PREMESSA:** Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

**2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** .....

**3 - DURATA:** Il presente contratto avrà durata annuale, non tacitamente prorogabile, a decorrenza dal .....

**4 - FUNZIONI E RESPONSABILITÀ:** L'incarico consiste nella Direzione Sanitaria della RSA MDS citato in premessa in conformità agli obiettivi generali di programmazione del Direttore Generale.

In particolare, il/la Dott..... è responsabile del risultato dell'attività svolta dalla struttura cui è preposta, razionalizzazione dei programmi e dei progetti condotti dal Centro nonché dell'utilizzazione delle risorse di personale, finanziarie nei limiti di bilancio e strumentali in dotazione.

Formulerà altresì al Direttore Generale, proposte per le questioni attinenti il presente incarico, ai fini dell'elaborazione dei piani pluriennali, dei programmi annuali e dei progetti di attività, nonché la nomina di professionisti sanitari e delle figure professionali di rilevanza sanitaria per gli utenti dei servizi e segnatamente:

- Alimentare le procedure relative al PARS aziendale annuale;
- Relazionare e mantenere aggiornato il monitoraggio dei servizi socio-sanitari con cadenza mensile;

Inoltre, il/la Dott..... è responsabile:

- del controllo igienico-sanitario della struttura logistica della RSA e il corretto utilizzo, la manutenzione e l'efficienza dei suddetti beni ed informa il Responsabile della UO Accreditamento e Servizi Strumentali su eventuali disfunzioni e disservizi riguardanti il Centro, per l'adozione dei provvedimenti conseguenti;
- del controllo sul buon funzionamento degli strumenti diagnostici, di cura e di riabilitazione e propone l'acquisto di apparecchiature e dispositivi;
- promozione di iniziative rivolte a migliorare l'accessibilità dell'utente alla struttura;
- del controllo del personale afferente, prevedendo omogenei orari di servizio, ed eventuale espletamento di procedimento disciplinare;
- dell'organizzazione del gruppo di lavoro a carattere medico, tecnico, infermieristico e assistenziale assegna loro funzioni specifiche tenendo conto delle rispettive professionalità e competenze appurando che abbiano i titoli indispensabili per l'esercizio delle singole attività, verificando il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati;
- della gestione delle cartelle clinico-sanitarie in particolare controllo sulla completezza, archiviazione, conservazione ed estrazione copia delle stesse.



Il Direttore Sanitario, si farà carico delle funzioni generali di igiene ed organizzazione sanitaria assumendo la responsabilità personale e professionale delle funzioni attribuite anche con la formulazione di proposte e pareri oltre che essere di supporto al Consiglio di Amministrazione ed alla Direzione Generale, e nella definizione di un piano strategico di riordino e di rilancio delle attività della struttura socio sanitaria tenendo conto dei vincoli imposti dalla Regione Lazio, ma anche delle opportunità derivanti dalla programmazione regionale in termini di riconversioni ovvero di offerte alternative.

**5 - PRESTAZIONI:** Le prestazioni svolte dal Direttore Sanitario, avranno carattere di continuità e senza obbligo di esclusività e di osservanza di un orario di lavoro, purché nel rispetto di quanto prescritto dalla vigente normativa nazionale e regionale, anche provvedimentale, applicabile *ratione temporis*, e verranno svolte presso l'ASP con le modalità di svolgimento e i tempi di esecuzione preventivamente concordati con il Direttore Generale. Il/la Dott..... potrà utilizzare gli strumenti presenti nell'ASP; a tal proposito è responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lei affidati.

Il Direttore Sanitario:

- avrà libero accesso a tutti gli atti e documenti di natura amministrativa, sanitaria, gestionale e contrattuale che ritenesse utile e pertinente per un corretto, efficiente ed efficace svolgimento dell'incarico;
- è tenuto/a ad osservare la massima riservatezza per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui venisse a conoscenza, sui quali è fatto divieto di divulgazione;

Nello svolgimento della propria attività, il Direttore Sanitario dovrà sempre tener conto delle finalità statuarie dell'Azienda di Servizi alla Persona disabile Visiva S. Alessio - Margherita di Savoia e curare, per quanto di competenza d'intesa con il Direttore Generale, i rapporti che questo deve mantenere con gli organi e le strutture del Sistema Sanitario Regionale anche in materia di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento.

**6 - AUTONOMIA CONTRATTUALE:** Fermo restando il coordinamento funzionale con il Direttore Generale, il Direttore Sanitario svolgerà il proprio incarico con autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno avanzate dal Centro, nei limiti e con le modalità del presente contratto, fatta salva la verifica periodica di regolare esecuzione. Il/La Dott..... avrà piena e diretta responsabilità professionale e personale per le attività previste secondo le funzioni assegnate. Renderà pertanto la propria prestazione secondo scienza, coscienza, autonomia e indipendenza quanto alla modalità ed ai criteri di attuazione delle prestazioni, senza essere soggetta a specifiche direttive e vincoli di subordinazione e di orario, avendo come obiettivo le finalità e gli scopi statuari dell'ASP nel rispetto dei compiti e delle norme vigenti previste dal manuale per l'accreditamento delle strutture sanitarie della Regione Lazio, nonché per assicurare il rispetto dei requisiti minimi organizzativi richiesti dalla Regione Lazio per la conservazione dell'autorizzazione all'esercizio.



**7 - COMPENSI:** Per l'attività effettivamente resa, al Direttore Sanitario sarà corrisposto un compenso forfetario mensile pari a € 5.763,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste per legge. Tale somma sarà corrisposta di conseguenza, previa presentazione di regolare documentazione fiscale opportunamente verificata e vistata dai competenti uffici amministrativi, secondo le modalità convenute. Il compenso di cui sopra è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o dimora alle sedi di lavoro.

**8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essere state informate che il trattamento dei dati è finalizzato all'esecuzione del presente contratto (cfr. al riguardo l'informativa in sede precontrattuale in relazione alla stipula e l'informativa di cui all'Allegato B. E' facoltà delle parti esercitare i diritti previsti dall'art. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679. Le parti si impegnano altresì al rigoroso rispetto dei principi e dei precetti del predetto Regolamento, garantendo in particolare la scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti la sicurezza, il consenso e le informazioni relative all'interessato.

Il Direttore Medico si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, in materia di protezione dei dati, il D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii. e il D.Lgs. 101/2018.

Il Direttore Medico, pena la risoluzione del Contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso.

Tali dati devono essere utilizzati dal Professionista esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste nel presente contratto e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, il Direttore Medico deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso o a conoscenza per il tramite del proprio personale;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- adottare, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri prestatori e dipendenti ove presenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nell'erogazione del servizio.

Qualora l'Amministrazione accerti l'inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo potrà procedere alla risoluzione del Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Tutti gli eventuali elaborati inerenti l'incarico in oggetto e da esso derivanti, restano di piena ed esclusiva proprietà dell'ASP che ne potrà disporre a proprio insindacabile giudizio. Le presenti disposizioni sulla proprietà e sul segreto professionale rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente rapporto contrattuale.



**8. INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ.** Il Direttore Sanitario dichiara, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ed inconferibilità, per lo svolgimento dell'incarico dedotto dal presente contratto, nel rispetto della normativa vigente.

**9. REVOCA E RECESSO.** L'incarico ha natura fiduciaria, non è in alcun modo e per qualunque ragione trasferibile e, in considerazione della specificità e della particolarità del medesimo, può essere interrotto in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio del Direttore Generale del Centro qualora vengano meno le condizioni di fiducia tra le parti, mediante comunicazione scritta inoltrata per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento con un preavviso di 30 giorni. Alla cessazione del presente contratto, nulla sarà preteso né dovuto al Direttore Sanitario. Nel caso in cui il Direttore Sanitario interrompa volontariamente le proprie attività per qualsiasi motivo, lo stesso avrà diritto esclusivamente al pagamento del solo compenso maturato in proporzione alla prestazione effettivamente resa e senza alcun diritto ad ulteriori compensi o indennizzi di sorta. Il recesso anticipato dovrà comunque essere comunicato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, prevedendosi 30 giorni di preavviso. Il mancato rispetto di quanto sopra espone il Direttore Sanitario al risarcimento dei danni subiti e subendi da parte del Centro.

**10. SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.** Il Direttore Sanitario dichiara di essere informato e formato ai sensi del D.Lgs. 81/08 ovvero di essere disponibile a seguire corsi, ad iniziativa privata, o organizzati dall'ASP in tema di sicurezza.

**11. ASSICURAZIONE PROFESSIONALE.** Il Direttore Sanitario è tenuto a dotarsi di una propria assicurazione professionale a copertura di eventuali rischi professionali e di danni verso terzi sollevando in ogni caso l'ASP di qualsivoglia responsabilità.

**12. FORO COMPETENTE.** Per le controversie relative al presente contratto le parti concordano e dichiarano quale Foro Competente è quello di Roma.

**13. CLAUSOLE FINALI E DI RINVIO.** Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia al Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

**14. DOMICILIO:** Ai fini del presente atto le parti eleggono domicilio rispettivamente:

- ASP Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 38 00147 Roma;



**S. Alessio • Margherita di Savoia**  
AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DISABILE VISIVA

Letto, approvato e sottoscritto.

Le parti dichiarano che vi è stata un'ampia trattativa volta alla conclusione del presente contratto e di aver reciprocamente concordato ogni clausola ivi contenuta, da intendersi, quindi, integralmente accettata.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Antonio Organtini

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate.

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DISABILE VISIVA S. ALESSIO - MARGHERITA DI SAVOIA  
VIALE CARLO TOMMASO ODESCALCHI, 38 - 00147 ROMA TEL. +39 06 5130181 – FAX +39 06 513018241  
C.F. 08391590588 – P.IVA 02042591004  
PEO: [PROTOCOLLO@SANTALESSIO.ORG](mailto:PROTOCOLLO@SANTALESSIO.ORG)  
PEC: [PROTOCOLLO@PEC.SANTALESSIO.ORG](mailto:PROTOCOLLO@PEC.SANTALESSIO.ORG)

[WWW.SANTALESSIO.ORG](http://WWW.SANTALESSIO.ORG)