

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER PRESTAZIONI
INERENTI ALLA RICOGNIZIONE DELLE CAUSE E DELLE
RESPONSABILITA' CONNESSE ALL'INDEBITAMENTO
DELL'ENTE NONCHE' AL CORRETTO UTILIZZO DEI FONDI
RINVENIENTI DALLE ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Art. 1 – Tipologia di incarico

È indetto un avviso pubblico per individuare n. 1 soggetto esperto a cui affidare l'incarico di supporto al Commissario Straordinario.

L'incarico attiene alla collaborazione con il Commissario Straordinario per la ricognizione delle cause e delle responsabilità connesse all'indebitamento dell'Ente nonché al corretto utilizzo dei fondi rinvenienti dalle alienazioni del patrimonio.

La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata come risulta dai requisiti richiesti al successivo art. 5.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consisterà nello svolgimento delle seguenti attività di competenza del Commissario Straordinario.

- ricognizione delle cause che hanno portato l'Ente a chiudere l'esercizio 2023 con una forte perdita d'esercizio conseguente ad elementi di carattere straordinario;
- Individuazione di eventuali danni patrimoniali nei confronti dell'Ente con identificazione dei loro responsabili;
- problematiche connesse con la gestione del patrimonio con particolare riferimento ai riflessi da danno patrimoniale riferiti alla gestione del fondo immobiliare chiuso anche in relazione agli esiti della due diligence;

L'incarico prevede, altresì, le seguenti specifiche attività a supporto del Commissario straordinario nell'individuazione delle responsabilità a carico dei soggetti che hanno avuto responsabilità gestionali del patrimonio dell'Ente.

Gli incarichi possono prevedere anche la partecipazione, ove richiesto, a missioni nazionali.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell’incarico

L’incarico sarà espletato personalmente dal candidato selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Commissario Straordinario, che saranno esplicitate nel contratto di incarico.

L’incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali strettamente necessarie all’attività di competenza durante l’orario di apertura degli uffici dell’Ente, mentre non potrà disporre direttamente o indirettamente dell’attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

L’incaricato è tenuto a rispettare l’obbligo di fedeltà, a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti e altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del suo incarico. L’utilizzazione di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall’opera svolta nell’espletamento del presente incarico, non è consentita all’incaricato. All’Ente resta riservato invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni e risultati di cui sopra.

Art. 4 – Durata dell’incarico e compenso

L’incarico può avere una durata massima di un anno a partire dal 01/06/2024 (o dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione libero-professionale, se successiva) ed è comunque vincolata alla durata dell’incarico del Commissario.

Il compenso mensile imponibile previsto è pari ad € 2.000,00 a cui sono da aggiungere i contributi dovuti per legge e l’IVA nel caso sia dovuta.

Sono ricomprese nel compenso mensile suindicato le spese eventualmente sostenute per recarsi presso la sede legale dell’Ente, nonché gli spostamenti entro i territori della Regione Lazio.

Art. 5 – Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altri paesi appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di Legge;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali;
- d) assenza di procedimenti penali pendenti;
- e) diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale;
- f) comprovata esperienza maturata nel campo giuscontabile, con preferenza per le esperienze maturate nell’ambito della pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti di cui ai punti da a) ad f) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono permanere anche al momento della stipulazione del contratto.

I candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. avere buona e fluente conoscenza della lingua italiana;

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della candidatura

Le candidature dovranno essere presentate, così come previsto dall'art.6 del Regolamento adottato con Decreto Commissariale n.6/2024, inoltrando la proposta di candidatura, allegata alla presente, corredata dai seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento valido d'identità;
- Curriculum vitae personale in formato standard europeo da cui risultino in particolare i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e le cariche ricoperte all'interno della medesima attività professionale, sottoscritto digitalmente;
- sottoscrizione dell'Informativa al Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul profilo dell'ASP, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso".

La proposta di candidatura, ed i relativi allegati (scansionati in formato pdf), dovranno pervenire all'ASP o attraverso posta elettronica certificata (PEC) non istituzionale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.santalessio.org, indicando come OGGETTO: "NOMINA ESPERTO INERENTE ALL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE" o con consegna presso ufficio protocollo dell'Ente.

La proposta di candidatura, presentata secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22 maggio 2024.

Le candidature pervenute potranno essere utilizzate per effettuare ulteriori nomine nel caso di cessazioni dalla carica prima della scadenza naturale del mandato. Per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi al RUP – Sig. Andrea Bertoni al numero 06513018538 o all'indirizzo mail: bertonia@santalessio.org

Art. 7 – Ammissibilità delle candidature presentate

Le candidature presentate ai sensi dell'art. 6 non sottoscritte, spedite oltre il termine fissato, o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo, non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 8 – Valutazione dei candidati e commissione esaminatrice

L'Ente, a mezzo di una apposita Commissione, valuterà le candidature pervenute e comparerà i curricula vitae.

I candidati, in possesso dei requisiti indicati all'art. 5, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, potranno essere invitati a sostenere un colloquio, volto alla personale conoscenza dei candidati stessi e ad approfondire, in particolare, le esperienze professionali effettuate.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati a mezzo e-mail ovvero PEC ai recapiti indicati in sede di presentazione della domanda; la convocazione al colloquio avverrà con un preavviso di 2 giorni lavorativi.

La Commissione esaminatrice, incaricata di esaminare le candidature pervenute ed i curricula vitae, nonché di sostenere l'eventuale colloquio, sarà nominata con provvedimento del Commissario Straordinario.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Art. 9 – Conferimento incarico

L'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto sia ritenuto, a insindacabile giudizio dell'Ente, idoneo all'espletamento dell'incarico.

Colui che non stipulerà il contratto nel termine assegnato sarà considerato rinunciatario.

Dopo la stipula del contratto, ove l'incaricato del servizio in oggetto non adempia alla prestazione assegnatagli senza giustificato motivo, si procederà alla revoca del contratto medesimo.

È peraltro facoltà di ciascun contraente recedere in ogni momento dallo stesso, senza obbligo di indennizzo alcuno, dandone comunicazione con lettera raccomandata AR alla controparte almeno 1 mese prima.

Art. 10 – Riserva dell'amministrazione

L'Ente si riserva, a fronte di motivate circostanze od esigenze sopravvenute di:

- prorogare e/o riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle candidature;
- revocare la presente procedura selettiva;

- non assegnare o assegnare in parte l'incarico di collaborazione descritto negli articoli 1 e 2 del presente avviso, ovvero rivedere il compenso indicato nell'art. 4.

Art. 11 – Pubblicità/trasparenza

L'Ente rende noti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione, a norma di legge, nel proprio sito web www.santalessio.org, sezione Amministrazione Trasparente, dei soggetti percettori, del curriculum vitae, degli estremi del provvedimento di incarico, della ragione e della durata dell'incarico, dell'ammontare del compenso e delle dichiarazioni inerenti all'incompatibilità e all'assenza di conflitti di interesse.

Dott. Claudio Malavasi
Commissario Straordinario